



**«Яснѳгса шѳр школа» муниципальной велѳдан сѳѳмкуд учреждение
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яснѳгская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на педагогическом совете

Протокол № 8 от 06.02.2024.

Утверждаю _____

директор МБОУ «Яснѳгская СОШ»

Мартынов СА 06.02.2024

**Правила приема на обучение в
МБОУ «Яснѳгская СОШ»**

1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Яснэгская СОШ» (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240;

- Постановлением администрации МР «Сыктывдинский» РК «О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» за ОО...»

- Уставом МБОУ «Яснэгская СОШ» (далее — школа).

2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

4. В школу принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в т.ч. проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

5. Право приема в школу гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Приём обучающихся на уровень начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

7. Организация индивидуального отбора может проводиться при приеме на профильное обучение на уровне среднего общего образования в соответствии с Постановлением Правительства РК от 04.04.2014 года №137 (с изм.) «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

8. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель образовательной организации (управление образования) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно локальному акту управления образования «Порядок устройства детей на обучение в общеобразовательные учреждения по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1). Прием заявлений в школу осуществляется:

9.1. в электронной форме самостоятельно родителем (законным представителем) посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) или через Портал образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> (вкладка «Регистрация заявления») или сайт <http://дети11.рф> (вкладка «Запись в 1 класс»). Для подачи заявления в электронном виде необходимо зарегистрироваться на портале Госуслуг и подтвердить учетную запись в многофункциональном центре.

В трехдневный срок родитель со своим паспортом обязан принести в школу документы (с оригиналами), указанные в п.11.

9.2. при личном посещении Школы в часы приема родитель (законный представитель) ребенка предъявляет свой паспорт и документы (с оригиналами), указанные в п.9, администратору школы, ответственному за прием документов, который регистрирует заявление в электронном виде на портале образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления.

9.3. по почте письмом с уведомлением о вручении документов, указанных в п.9. Администратор школы, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в электронном виде на портале образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления родителю (законному представителю) по контактам, указанным в заявлении.

10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме ребенка в школу представляют следующие документы (с оригиналами):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту проживания или пребывания,
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в данном ОО (для преимущественного приема);
- копия заключения ПМПК (при наличии).

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (например, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, СНИЛС и др.).

12. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования родителям (законным представителям) необходимо осуществить выбор языка образования.

13. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 классов на новый учебный год:

– прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года («первая волна»);

– для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года («вторая волна»);

14. Прием заявлений учащихся в 10 класс начинается 25 июня и завершается 01 июля ежегодно. Для детей, не определившихся с выбором учреждения профессионального обучения или не поступивших в учреждения СПО, возможен прием в 10 класс на свободные места до 05 сентября ежегодно.

15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение, который может вестись в электронном виде в региональных государственных информационных системах РК. После чего родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений, с индивидуальным номером заявления о приеме и перечнем представленных документов (из системы ГИС ЭО).

16. Для издания приказа о зачислении детей в первый класс делопроизводитель школы сформирует список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/ первоочередной/ преимущественный прием, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории. Прием учащегося оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов о приеме на обучение в 1 класс на «первой волне» (т.е. в период с 1 по 5 июля). Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания. Приказ о приеме на обучение ребенка, не проживающего на закрепленной территории (на «второй волне»), должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Прием таких учащихся оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

18. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании.

19. Учащиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, и личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в Школе в личном деле (личной карте) ребенка на время его обучения в Школе.

20. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

21. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов для поступления в Школу.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (протокол ПМПК).

24. Во внеочередном порядке, первоочередном порядке, преимущественном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям в соответствии с законодательством РФ согласно приложению 2. Правом преимущественного приема дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории.

25. В приеме в школу может быть отказано (с выдачей письменного уведомления об отказе) только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родитель (законный представитель) учащегося обращается к Учредителю (в управление образования администрации МР «Сыктывдинский») согласно локальному акту «Порядок устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении, расположенной на закрепленной за ним территории».

26. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся:

- заявление о приеме на обучение,
- копия паспорта родителя,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для преимущественного приема на НОО),
- копия документа о регистрации по месту жительства или пребывания,
- справка с места работы родителя (для льготного приема),
- копия заключения ПМПК (для обучающихся со статусом «Ребенок с ОВЗ»),
- копия документа об опеке или попечительстве (при наличии),
- иные документы, которые родители представляют по своему желанию (например, медицинская справка и др.).

27. Настоящие правила действуют до внесения изменений в законодательство РФ об образовании и принятия новых правил.

Приложение 1 (заявление о приеме)

Директору МБОУ «Яснэгская СОШ»

Зачислить в _____ класс
Директор школы

_____/_____/_____/

(ФИО директора)

(ФИО родителя, законного представителя)

дата приема заявления
« ____ » _____ 20__ г.

проживающего по адресу:

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ г.р. _____,
дата рождения место рождения

зарегистрированному по адресу _____,
проживающего по адресу _____,
в МБОУ «Яснэгская СОШ» в _____ класс по основным общеобразовательным программам,
по _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____.
(имеется/ не имеется)

Даю согласие на обучение по адаптированной программе _____ общего образования

_____ .
подпись (расшифровка подписи)
Язык образования _____ . Родной язык _____ .
(русский, другой) (русский родной, коми родной, коми государственный)

Право льготного приема _____ .
(внеочередной, первоочередной – категория, № и дата документа, преимущественный – ФИО брата или сестры и дата рожд.)

Законный представитель (мать, отец, опекун) _____,
ФИО, тел, эл.почта

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(а)**.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательной деятельности, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись (расшифровка подписи)

Дополнительные предоставляемые сведения и копии документов указаны на обороте заявления

Приложение 1 (заявление о приеме в 10 -11 класс)

Директору МБОУ «Яснэгская СОШ»

Зачислить в _____ класс

Директор школы

_____/_____/_____

дата приема заявления

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ г.р., зарегистрированному по адресу _____
дата рождения

проживающего по адресу _____,
в МБОУ «Яснэгская СОШ» в _____ класс по основным общеобразовательным программам,
по _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Прошу изучать учебные предметы на профильном уровне _____

Прошу изучать дополнительные учебные предметы, курсы _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____.
(имеется/ не имеется)

Даю согласие на обучение по адаптированной программе _____.
подпись (расшифровка подписи)

Язык образования _____ . Родной язык _____ .
(русский, другой)

Право льготного приема _____.
(внеочередной, первоочередной – категория, № и дата документа, преимущественный – ФИО брата или сестры и дата рожд.)

Мать _____,
ФИО, тел, эл.почта

Отец _____,
ФИО, тел, эл.почта

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(а)**.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательной деятельности, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись (расшифровка подписи)

Дополнительные предоставляемые сведения и копии документов указаны на обороте заявления.

Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством РФ при приеме в школу

Льгота на прием	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в школу	Основание
внеочередной порядок	1. Дети <u>судей</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	№ 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)
внеочередной порядок	2. Дети <u>прокуроров</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" (ст. 44, часть 5)
внеочередной порядок	3. Дети сотрудников <u>Следственного комитета</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ст.35, часть 25)
внеочередной порядок	4. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (пункт 8 статьи 24)
внеочередной порядок	5. Дети сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (ст.28.1)
первоочередной порядок	6. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по	Справка из воинской	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-

	<p>контракту или по призыву. К военным служащим относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы. 	<p>части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6)</p>
первоочередной порядок	<p>7. Дети сотрудников полиции.</p>	<p>Справка с места работы (или удостоверение)</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6)</p>
	<p>- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Справка из органов социальной защиты</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»</p>
	<p>- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	<p>Справка из органов социальной защиты</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»</p>
	<p>- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы</p>	<p>Справка из органов социальной защиты</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»</p>

	- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	8. Дети сотрудников органов внутренних дел , не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	9. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный Закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть 14)
право преимущественного приема	10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право	св-во о рождении брата (или сестры)	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.от 21.11.2022 г) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, ч.3.1); Приказ

	<p>преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.</p>		<p>Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования"</p>
--	--	--	--