



Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Яснэгская средняя общеобразовательная школа»**  
«Яснөгса шӧр школа» муниципальной велӧдан съӧмкуд учреждение

Принято на педагогическом совете

Протокол № 7 от 12.01.2021.

Утверждаю \_\_\_\_\_

директор МБОУ «Яснэгская СОШ»

Мартынов СА 12.01.2021

В редакции от 19.02.2022, Приказ № \_\_\_\_\_

**Правила приема, перевода, отчисления обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Яснэгская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приема, перевода, отчисления граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Яснэгская СОШ» (далее – Школа), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 (с изм.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 г. №137 (с изм.) «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» «О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» за ОО...».

## **2. Правила приём в Школу.**

2.1. В школу принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в т.ч. проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Право приема в школу гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.3. Приём обучающихся на уровень начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Организация индивидуального отбора может проводиться при приеме на профильное обучение на уровне среднего общего образования в соответствии с Постановлением Правительства РК от 04.04.2014 года №137 (с изм.).

2.5. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель образовательной организации (управление образования) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при посещении школы в часы приема документов, через почту заказным письмом с уведомлением, по электронной почте. Прием заявлений в школу осуществляется в электронном виде:

2.6.1. самостоятельно родителем (законным представителем) через портал образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> (вкладка «Регистрация заявления») или сайт <http://дети11.рф> (вкладка «Запись в 1 класс»). Для подачи заявления в электронном виде необходимо зарегистрироваться на портале Госуслуг и подтвердить учетную запись в многофункциональном центре. В трехдневный срок родитель со своим паспортом обязан принести документы (с оригиналами) в школу (копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копия документа о регистрации ребенка по месту проживания или пребывания (для приема по закрепленной территории и по праву преимущественного приема на обучение), справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение); копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в данном ОО (для

преимущественного приема); копия заключения ПМПК (при наличии) и написать заявление для приема ребенка в школу.

2.6.2. при личном посещении Школы в часы приема родитель (законный представитель) ребенка предъявляет свой паспорт и документы (с оригиналами) - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копия документа о регистрации ребенка по месту проживания или пребывания (для приема по закрепленной территории и по праву преимущественного приема на обучение), справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение); копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в данном ОО (для преимущественного приема); копия заключения ПМПК (при наличии) - администратору школы, ответственному за прием документов, который регистрирует заявление в электронном виде на портале образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления.

2.6.3. по почте письмом с уведомлением о вручении документов. Администратор школы, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в электронном виде на портале образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления родителю (законному представителю) по контактам, указанным в заявлении. В трехдневный срок родитель со своим паспортом обязан принести документы (с оригиналами), указанные в п.7.1. в школу.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования родителям (законным представителям) необходимо осуществить выбор языка образования и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка и государственного языка Республики Коми.

2.10. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 классов на новый учебный год:

– прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

– для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.11. Прием заявлений обучающихся в 10 класс начинается 25 июня и завершается 01 июля ежегодно. Для детей, не определившихся с выбором учреждения профессионального обучения или не поступивших в учреждения СПО, возможен прием в 10 класс до 05 сентября ежегодно.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После чего родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений, с индивидуальным номером заявления о приеме и перечнем представленных документов (из системы ГИС ЭО).

2.13. Прием обучающегося оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов о приеме на обучение в 1 класс (в период с 1 по 5 июля). Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Прием таких обучающихся оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.15. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании.

2.16. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в Школе в личном деле (личной карте) ребенка на время его обучения в Школе.

2.17. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов для поступления в Школу.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (протокол ПМПК).

2.21. Во внеочередном порядке, первоочередном порядке, преимущественном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям в соответствии с законодательством РФ согласно приложению 2.

2.22. В приеме в школу может быть отказано (с выдачей письменного уведомления об отказе) только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родитель (законный представитель) обучающегося обращается к Учредителю (в управление образования администрации МР «Сыктывдинский»).

2.23. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся:

- заявление о приеме на обучение,
- копия паспорта родителя,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для преимущественного приема на НОО),
- копия документа о регистрации по месту жительства или пребывания,
- справка с места работы родителя (для льготного приема),
- копия заключения ПМПК (для обучающихся со статусом «Ребенок с ОВЗ»),
- копия документа об опеке или попечительстве (при наличии),
- иные документы, которые родители представляют по своему желанию (например, медицинская справка и др.).

2.24. Настоящие правила действуют до внесения изменений в законодательство РФ об образовании и принятия новых правил.

### **3. Правила перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое, изменения формы обучения.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, не имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс.

3.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся школы принимается на заседании педагогического совета Школы.

3.3. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей обучающихся (их законных представителей).

3.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3.7. Обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.8. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

3.9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- класс и профиль (при наличии) обучения;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ;

3.10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.11. Школа в трехдневный срок выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.12. Требования представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.13. Указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.16. При изменении формы обучения обучающемуся совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) в письменной форме уведомляют Школу об изменении формы обучения.

**4. Правила перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться Обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и

прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия



государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

## **5. Правила отчисления из Школы обучающихся, не получивших общего образования.**

5.1. По согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

5.2. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по муниципальному образованию муниципальному району "Сыктывдинский" совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) возможность освоения им образовательных программ основного общего образования в иной форме обучения.

### **5.3. Школа:**

5.3.1. принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя руководителя Школы с указанием:

- а) причин отчисления;
- б) общеобразовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) обучающийся планирует осваивать программу общего образования;

5.3.2. регистрирует заявление в установленном порядке;

5.3.3. рассматривает заявление в семидневный срок со дня подачи;

5.3.4. передает документы (копии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, итоговые отметки за предыдущий учебный год, ведомость с текущими отметками, заверенные руководителем Школы,) в Управление образования на согласование, которое в свою очередь свое решение направляет в комиссию по делам несовершеннолетних;

5.4. В случае согласия управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося руководитель Школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости;

5.5. В случае несогласия управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося Школа продолжает обучение несовершеннолетнего;

## **6. Правила исключения обучающихся из Школы за неоднократные грубые нарушения Устава школы.**

6.1. По решению образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по муниципальному образованию муниципальному району "Сыктывдинский". Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. В случае получения Школой согласия комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав на отчисление несовершеннолетнего обучающегося руководитель в трехдневный срок издает приказ об исключении обучающегося из Школы и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

6.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", осуществляющее полномочия Учредителя.

**7. Правила исключения из Школы обучающихся в связи с другими причинами (вступление в законную силу решения суда, призывом на военную службу, в связи со смертью обучающегося, в связи с завершением обучения на уровне основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца и т.п.)**

7.1. Отчисление обучающихся из Школы по данным причинам производится на основании приказа руководителя школы с указанием конкретных причин отчисления.

**8. Правила разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся из Школы.**

8.1. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся из Школы родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования МО МР "Сыктывдинский" либо обжаловать решение в суде.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Школа осуществляет контроль за обеспечением конституционных прав несовершеннолетних на получение образования, проживающих на территории, закрепленной Постановлением главы администрации МО МР "Сыктывдинский".

9.2. Настоящий порядок действует до внесения изменений в законодательство РФ об образовании и принятия нового порядка приема, перевода, отчисления и исключения из школы обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение 1 (заявление о приеме)

Директору МБОУ «Яснэгская СОШ»

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директор школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

дата приема заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_,

дата рождения

\_\_\_\_\_ место рождения

зарегистрированному по адресу \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

в МБОУ «Яснэгская СОШ» в \_\_\_\_\_ класс по основным общеобразовательным программам,

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очной, очно-заочной, заочной)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_.

(имеется/ не имеется)

Даю согласие на обучение по адаптированной программе \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)

Язык образования \_\_\_\_\_.

Родной язык \_\_\_\_\_.

(русский родной, коми родной, коми государственный)

Право льготного приема \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(внеочередной, первоочередной – категория, № и дата документа, преимущественный – ФИО брата или сестры и дата рожд.)

Мать \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
ФИО, тел, эл.почта

Отец \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
ФИО, тел, эл.почта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(а)**.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательной деятельности, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дополнительные предоставляемые сведения и копии документов указаны на обороте заявления

Приложение 1 (заявление о приеме в 10 -11 класс)  
Директору МБОУ «Яснэгская СОШ»

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

дата приема заявления  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу** принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ г.р., зарегистрированному по адресу \_\_\_\_\_  
дата рождения

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
в МБОУ «Яснэгская СОШ» в \_\_\_\_\_ класс по основным общеобразовательным программам,  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, очно-заочной, заочной)

**Прошу** изучать учебные предметы на базовом уровне из обязательных предметных областей

**Прошу** изучать учебные предметы на углубленном уровне \_\_\_\_\_

**Прошу** изучать дополнительные учебные предметы, курсы \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(имеется/ не имеется)

Даю согласие на обучение по адаптированной программе \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Язык образования \_\_\_\_\_ . Родной язык \_\_\_\_\_  
(русский, другой) (русский родной, коми родной, коми государственный)

Право льготного приема \_\_\_\_\_  
(внеочередной, первоочередной – категория, № и дата документа, преимущественный – ФИО брата или сестры и дата рожд.)

Мать \_\_\_\_\_,  
ФИО, тел, эл.почта

Отец \_\_\_\_\_,  
ФИО, тел, эл.почта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(а)**.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательной деятельности, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

Дополнительные предоставляемые сведения и копии документов указаны на обороте заявления.

Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством РФ при приеме в школу

Льгота на прием	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в школу	Основание
внеочередной порядок	1. Дети <u>судей</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	№ 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)
внеочередной порядок	2. Дети <u>прокуроров</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" (ст. 44, часть 5)
внеочередной порядок	3. Дети сотрудников <u>Следственного комитета</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ст.35, часть 25)
первоочередной порядок	4. Дети <b>военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву</b> . К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6)

	ними контракта о прохождении военной службы.		
первоочередной порядок	5. Дети <b>сотрудников полиции.</b>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6)
	- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	6. Дети <b>сотрудников органов внутренних дел</b> , не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы (или	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»

		удостоверение)	
первоочередной порядок	7. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах <b>уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</b>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный Закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть 14)
право преимущественного приема	8. <b>Ребенок</b> имеет право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, <b>в которой обучаются его братья и (или) сестры</b>	св-во о рождении брата (или сестры)	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, ч.3.1); приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707

Приложение 3 (заявление на отчисление из школы)

Директору  
МБОУ «Яснэгская СОШ»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ г.р. из \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Яснэгская СОШ» в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации, место нахождения, субъект РФ, иное)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись



