



«Яснөгса шөр школа» муниципальной велөдан съёмкуд учреждение
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яснэгская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

18.01.2024

№ 18/1

п. Яснэг

О создании Штаба родительского контроля из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся

В целях исполнения плана мероприятий МБОУ «Яснэгская СОШ» по подготовке к капитальному ремонту здания и оснащения в рамках программы «Модернизация школьной системы образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав Штаба родительского общественного контроля из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся в составе:

- Костин Николай Анатольевич, руководитель Штаба общественного родительского контроля, депутат Совета муниципального района «Сыктывдинский» седьмого созыва;
- Мартынова Ольга Вячеславовна, заместитель руководителя Штаба общешкольного родительского контроля, родитель, учитель школы;
- Федотова Алёна Михайловна, член общешкольного родительского контроля;
- Гриценко Вероника Васильевна, член общешкольного родительского контроля;
- Махмутова Ирина Викторовна, секретарь Штаба общешкольного родительского контроля, родитель, специалист администрации с/п Яснэг;
- Серебренникова Наталья Николаевна, член общешкольного родительского контроля, сотрудник ФАП п. Яснэг.

2. Утвердить Регламент работы Штаба родительского общественного контроля при МБОУ «Яснэгская СОШ» (Приложение 1);

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Мартынов

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШТАБА РОДИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПРИ МБОУ «ЯСНЭГСКАЯ СОШ»

1. Штаб родительского общественного контроля при МБОУ «ЯСНЭГСКАЯ СОШ» (далее - Штаб) создается в целях осуществления контроля за проведением строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений объектов образования.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики, а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Штаба являются:

3.1. Осуществление родительского общественного контроля в сфере модернизации образовательной инфраструктуры, организации комфортной образовательной среды;

3.2. Координация работы по взаимодействию родительской общественности, органов местного самоуправления, а также общественных, профессиональных и других объединений, правозащитных и иных организаций по вопросам проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений объектов образования, в том числе в части реализации и защиты конституционных прав детей на получение доступного качественного образования, обеспечения безопасности и сохранности здоровья обучающихся;

3.3. Привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства, капитального ремонта объектов образования, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, просветительской деятельности;

3.4. Оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба.

4. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, информацию по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Штаба;

4.2. Заслушивать на заседаниях Штаба в порядке, установленном действующим законодательством, представителей заинтересованных органов и структур по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Штаба;

4.3. Проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, создания условий для реализации конституционного права граждан на образование;

4.4. Осуществлять наблюдение за ходом проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения;

4.5. Осуществлять осмотр объектов строительства, капитального ремонта, в том числе в составе комиссий, осуществляющих контроль за ходом выполнения работ;

4.6. Размещать информацию на официальном сайте МБОУ «ЯСНЭГСКАЯ СОШ» о результатах работы Штаба;

4.7. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации;

4.8. Выносить на заседания Штаба предложения по совершенствованию проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений объектов образования для

дальнейшего направления их руководству МБОУ «ЯСНЭГСКАЯ СОШ».

4.9. Привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися работниками МБОУ «ЯСНЭГСКАЯ СОШ».

5. Штаб формируется на основе добровольного участия представителей органов местного самоуправления, активных представителей родительского и педагогического сообществ.

6. Организация работы Штаба:

6.1. Работу Штаба возглавляет его руководитель;

6.2. Руководитель Штаба принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба, в случае необходимости;

6.3. Руководитель Штаба для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений деятельности Штаба создает Рабочую группу, в которую входят секретарь Штаба, эксперты и специалисты, входящие в состав Штаба;

6.4. Заместитель руководителя Штаба выполняет поручения руководителя Штаба, а в случае его отсутствия - его полномочия;

6.5. Члены Штаба принимают личное участие в заседаниях Штаба; в случае отсутствия на заседании, при необходимости, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя;

6.6. Секретарь Штаба выполняет следующие функции:

- Осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба; создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

- осуществляет координацию деятельности Штаба с органами местного самоуправления, общественными организациями.

7. Порядок работы Штаба:

7.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

7.2. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством голосов при заочном голосовании;

7.3. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель Штаба и секретарь Штаба;

7.4. Решения Штаба носят рекомендательный характер;

7.5. Копию протокола заседания Штаба получают каждый член Штаба и руководитель МБОУ «ЯСНЭГСКАЯ СОШ».

7.6. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

8. Штаб несет ответственность за объективность предоставленной информации и принятых решений.